

SYDNEY WEST: Hola y bienvenidos. Esta sesión de información previa a la postulación es para el Programa de Servicios Tribal de Agresión Sexual del año fiscal 2022 de la OVW (FY2022 TSASP). Esta solicitud fue publicada el 25 de febrero en grants.gov y el 26 de febrero en el sitio web de la OVW. Recomendamos que tenga la solicitud a mano mientras ve esta sesión de información previa a la postulación.

Algunos datos generales. Lo más importante que querrá hacer antes de postular será leer la solicitud en su totalidad. Puede encontrar la solicitud, junto con otros recursos valiosos, en la página web de la OVW. Este año, las presentaciones de postulaciones se realizarán a través de un proceso de dos pasos. Los postulantes deberán enviar dos documentos: el SF-424 y el SF-LLL en grants.gov. Luego deberán enviar la postulación completa en el sistema JustGrants. Los postulantes deberán enviar el SF-424 y el SF-LLL en grants.gov antes de las 23:59 EST (GMT-4) del martes 19 de abril. Luego, el paquete de postulación completo deberá entregarse en JustGrants antes de las 21:00 EST (GMT-4) del jueves 21 de abril. Le sugerimos que vea el video de capacitación para el envío de la postulación y que descargue la ayuda de trabajo para el envío de la postulación del sitio web de JustGrants para familiarizarse con el proceso de postulación. Además, el Departamento de Justicia estará ofreciendo varias capacitaciones de mecánicas para la postulación. Podrá encontrar y registrarse tanto para el video de capacitación de postulación como para las capacitaciones en vivo en JustGrants a través del enlace visto en la pantalla.

Un poco sobre el Programa de Servicios Tribal de Agresión Sexual de la OVW. Fue creado como parte de la enmienda 2005 de la Ley contra la Violencia hacia la Mujer y el Departamento de Justicia, o VAWA 2005. Es parte de un programa más amplio: el Programa de Servicios de Agresión Sexual. Pero es la primera fuente de financiamiento federal dirigida únicamente a Servicios Directos de Agresión Sexual. No existen certificaciones ni fondos equivalentes bajo el Programa de Servicios Tribal de Agresión

Sexual o TSASP. Cerca de 35 tribus y organizaciones tribales sin fines de lucro están actualmente financiadas por TSASP.

Área de propósito. Es cierto que el Programa de Servicios Tribal de Agresión Sexual de la OVW es limitado. El TSASP tiene una sola área de propósito en la que deberán enfocarse las propuestas. Los fondos bajo este programa deberán usarse para apoyar el establecimiento, mantenimiento y expansión de programas y proyectos dentro de territorios indígenas y de aldeas nativas de Alaska para brindar intervención y asistencias relacionadas para las víctimas de agresión sexual. Tenga en cuenta que, si bien los programas de la OVW se enfocan en los cinco delitos VAWA (violencia doméstica, violencia de pareja, abuso sexual, acoso, y tráfico sexual), este programa se enfoca sólo en el abuso sexual. El estatuto define qué tipos de intervención y asistencias relacionadas incluye. Vamos a repasarlos. De conformidad con el estatuto, los fondos bajo este programa deberán usarse para apoyar el establecimiento, mantenimiento y expansión de programas y proyectos dentro de territorios indígenas y de aldeas nativas de Alaska para brindar intervención y asistencias relacionadas para las víctimas de agresión sexual. Según el estatuto, la intervención y asistencias relacionadas incluyen: servicios telefónicos de línea directa 24 horas que brindan servicios de intervención en crisis y derivación; incluye acompañamiento y abogacía en los sistemas médicos, de justicia penal y de apoyo, incluyendo acompañamiento a instalaciones médicas, policiales, y de procesos judiciales; incluye intervención de crisis, el cual consta de servicios de apoyo individual o grupal a corto plazo, y servicio integral, el cual consta de cosas como terapia individual y grupal, servicios de apoyo holístico, así como coordinación de servicios que puedan ser necesarios, tales como vivienda. La intervención y la asistencia relacionada incluyen información y derivación para ayudar a la víctima de agresión sexual y a los miembros de su familia o del hogar. Incluye servicios comunitarios culturalmente específicos y mecanismos de apoyo que incluyen actividades de divulgación para comunidades desatendidas. Por último, incluye la elaboración y distribución de materiales sobre temas relacionados con los servicios descritos en los puntos anteriores. Es importante recordar

que este programa se enfoca en los servicios directos a las víctimas sobrevivientes de violencia sexual y a sus familiares y miembros del hogar no agresores, y nunca a los perpetradores. Además, según el estatuto, el trabajo bajo TSASP no tiene restricciones por género o edad, ni por el momento en que ocurrió la agresión sexual. Así, los postulantes pueden brindar servicios a mujeres, niñas, niños, hombres, adultos, jóvenes, adultos mayores; todos son elegibles bajo TSASP.

Este año, la OVW está interesada en apoyar la siguiente área prioritaria, y se tendrán en especial consideración las postulaciones que propongan actividades en este ámbito. Este año, el área prioritaria es mejorar el alcance, los servicios y el apoyo para los sobrevivientes de agresión sexual de las comunidades desatendidas, en particular las comunidades LGBTQ, de dos espíritus y de inmigrantes. Algunos ejemplos de actividades que pueden abordar esta prioridad incluyen propuestas para brindar servicios adaptados a las necesidades de la población desatendida, o tal vez expandir las derivaciones de servicios a organizaciones comunitarias que atienden a una comunidad desatendida en particular.

Un poco más sobre las actividades bajo el TSASP. La OVW no financia actividades que pongan en peligro la seguridad de las víctimas, que impidan o entorpezcan la sanación física o emocional de las víctimas, o que permitan a los agresores eludir la responsabilidad de sus acciones. Las postulaciones que propongan tales actividades podrían recibir una deducción de puntos durante el proceso de revisión, o bien podrían ser eliminadas de consideración por completo. La información sobre actividades que comprometan la seguridad y la recuperación de la víctima, o que eludan la responsabilidad del agresor, se puede encontrar en la guía complementaria de la solicitud. Tómese el tiempo para revisar la lista completa en la guía complementaria de solicitud en el sitio web de la OVW para que no incluya ninguna de estas actividades en su propuesta o proyecto, en caso de que sea financiado. Esta es la lista de actividades fuera de límite para el TSASP. También revise

esta lista cuidadosamente. Esta lista incluye actividades enfocadas en esfuerzos de prevención y educación pública, tales como intervención de espectadores, campañas de normas sociales y presentaciones sobre relaciones saludables. Estos temas quedan fuera de límite para el TSASP. Además, los proyectos relacionados con la justicia penal como aplicación de la ley, enjuiciamiento, tribunales y entrevistas forenses están fuera de límite. La prestación de servicios para víctimas de violencia doméstica o violencia de pareja que no estén relacionados con la violencia sexual por parte de la pareja íntima también queda fuera de límite. Los programas de médicos forenses de agresión sexual y la coordinación del equipo de respuesta a la agresión sexual también están fuera de límite. Y finalmente, está fuera de límite brindar capacitación a los profesionales aliados y la comunidad, como las fuerzas del orden, los servicios de protección infantil, la fiscalía u otras organizaciones comunitarias o agencias tribales. Entonces, nuevamente, los postulantes que propongan actividades que se consideren fuera de límite podrían recibir una deducción de puntos durante el proceso de revisión o podrían ser eliminados de la consideración por completo.

**Tipos de proyectos.** Este año, bajo el TSASP, los postulantes pueden proponer implementar un proyecto estándar o un proyecto de Desarrollo de Capacidades para Mejorar las Respuestas Tribales a la Agresión Sexual (ITRSA). Bajo el proyecto estándar, los postulantes deberán proponer actividades que caigan dentro de las áreas de propósito estatutarias del TSASP. Si un postulante quiere postular en el marco del proyecto de Desarrollo de Capacidades ITRSA, los postulantes deberán hacer dos cosas. Participarán en un proceso de evaluación integral que identifique las fortalezas y las deficiencias de las respuestas de su comunidad a la agresión sexual. Y, luego de la evaluación, se desarrollará un plan de implementación de proyecto personalizado en consulta con un proveedor de asistencia técnica designado por la OVW. Por lo tanto, cuando esté decidiendo si postular a un proyecto estándar o a un proyecto de Desarrollo de Capacidades ITRSA, considere que los proyectos de Desarrollo de Capacidades ITRSA están destinados a postulantes que nunca han recibido o no han recibido recientemente una adjudicación bajo el programa

TSASP. Además, tenga en cuenta que la OVW se reserva la discreción de mover los proyectos estándar a la categoría ITRSA o viceversa.

Veamos brevemente la información de las adjudicaciones federales. Todas las adjudicaciones bajo el programa TSASP se realizarán como subvenciones y no se requerirá igualación de fondos. La OVW guarda la discreción de adjudicar subvenciones por montos mayores o menores que los solicitados, y de negociar el alcance del trabajo y el presupuesto con los postulantes antes de adjudicar una subvención. Además, la OVW guarda la discreción de realizar adjudicaciones por períodos de tiempo mayores o menores y negociará cualquier modificación de la actividad del proyecto que sea necesaria como resultado de los cambios en el período de adjudicación estimado, de ser necesario. Tenga en cuenta que hay dos tipos de adjudicaciones: los proyectos estándar, que pueden recibir financiamiento de hasta \$500.000 USD; y los proyectos de Desarrollo de Capacidades para Mejorar las Respuestas Tribales a la Agresión Sexual (ITRSA), que podrán recibir financiamiento de hasta \$525.000 USD. Este año la OVW estima que otorgará unas 8 adjudicaciones por un monto estimado total de 4,1 millones de dólares.

Entonces, puede estar pensando quién es elegible bajo el TSASP. La elegibilidad bajo este programa se limita a los siguientes: gobiernos tribales, consorcios tribales, organizaciones tribales y organizaciones tribales sin fines de lucro. Todos estos grupos son elegibles para programas y actividades dentro de territorios indígenas y de aldeas nativas de Alaska. Esto implica actividades para tribus que se lleven a cabo en tierras tribales, excluyendo la programación para personas tribales que estén en áreas urbanas fuera de las tierras tribales. Esta es una distinción importante. Además, tenga en cuenta para la elegibilidad: si usted es un beneficiario actual y tiene más del 50% de sus fondos remanentes en su adjudicación actual al 31 de marzo, es posible que no sea considerado para financiamiento, o si recibe financiamiento, podría recibir una adjudicación reducida si efectivamente resultara seleccionado.

Habr  algunos requisitos para programas bajo el TSASP despu  de recibir la adjudicación. En primer lugar, cualquier postulante exitoso deberá participar en capacitaciones y asistencias técnicas patrocinadas por la OVW. En segundo lugar, todos los postulantes deberán participar en todas las valoraciones o evaluaciones de programa de la OVW. Tercero, hay una opción de financiamiento de cinco años. En caso de que el postulante quiere participar en dicha opción, se le requerirá participar de un taller obligatorio de implementación del proyecto que tendrá lugar en algún momento durante el período inicial de adjudicación de 36 meses. Y finalmente, y esto es clave, como parte del programa, los beneficiarios deberán brindar servicios básicos de agres n sexual bajo la adjudicación. Y nuevamente, esto incluye lo que hemos discutido antes: requisitos del programa de intervención en crisis, defensa y acompañamiento, información y derivación, terapia, grupos de apoyo y apoyo para aquellos afectados colateralmente por la victimización de una agres n sexual, incluidos los miembros no agresores de la familia o del hogar de la víctima. Los beneficiarios tendrán la obligación, bajo el TSASP, de brindar servicios a los sobrevivientes de agres n sexual perpetrada por personas que no sean parejas íntimas. Esto incluye la amplia gama de sobrevivientes y de víctimas. Podrían ser víctimas del tráfico sexual que también hayan sufrido agres n sexual, adultos abusados cuando eran niños, víctimas varones, niños y jóvenes, y adultos agredidos sexualmente por una pareja no íntima, tales como un extraño, un vecino, un miembro de la familia, o un compañero de trabajo.

Contenidos de la postulación. Es responsabilidad del postulante asegurarse de enviar una postulación completa antes de la fecha límite. Los postulantes deberán entender que el hecho de no enviar una postulación con todos los componentes requeridos afectará negativamente la revisión de la postulación y podría resultar en que su postulación no se considere para financiamiento. Es posible que la OVW no se comunique con los postulantes si le faltan elementos, por lo tanto, usted debe asegurarse de ingresar todos dichos elementos. En este sistema, algunos documentos de postulación se generarán

automáticamente como un formulario web durante el proceso de postulación en línea. Esos documentos aparecen en esta diapositiva en azul. Los documentos que aparecen en morado son formularios web prellenados que utilizan datos ingresados previamente por el postulante, probablemente en el sistema grants.gov. Antes de enviar la postulación, debe revisar todos los datos de estos formularios para verificar su exactitud. Los documentos en naranja deberán ser preparados por usted fuera de estos sistemas en línea y luego subidos a la postulación en JustGrants como un archivo adjunto. Puede ser complicado, por lo que en las próximas diapositivas vamos a recorrer los componentes de la postulación en el orden en que aparecen en la solicitud del TSASP.

Cuando presente su solicitud, el primer paso será en grants.gov. Aquí es donde completará el formulario web SF-424 y la declaración de actividades de cabildeo, también llamado formulario SF-LLL. Ambos formularios se generarán cuando se inicie la postulación. Les menciono un par de puntos clave para estos. Primero, el monto que ingresará en la casilla de financiamiento estimado debe coincidir con el monto de financiamiento federal solicitado en la sección de presupuesto de la postulación más adelante. Estos dos montos necesitan coincidir. Además, al identificar al representante autorizado, esta persona deberá tener la autoridad para aceptar adjudicaciones de subvención en nombre de la tribu. Las leyes o políticas de algunas tribus limitan esta autoridad únicamente a la posición de más alto rango del gobierno o de la tribu, mientras que otras tribus le confieren esta autoridad a otro puesto, como el director financiero o el redactor de subvenciones. Solo asegúrese de que quienquiera que ponga como representante autorizado tenga la autoridad legal bajo la estructura organizativa de su tribu para aceptar la adjudicación. Los formularios SF-424 y SF-LLL de grants.gov deberán enviarse a más tardar a las 23:59 EST (GMT-4) del martes 19 de abril. Para que quede claro, habrá un botón de “enviar” (“submit”) en grants.gov para estos dos formularios web que debe seleccionar para iniciar la postulación en JustGrants. Debe darle click a ese botón de “enviar”. Luego de enviar los dos formularios en grants.gov, recibirá una notificación por correo electrónico para completar el resto de la postulación en

JustGrants. La comunicación entre grants.gov, JustGrants y usted, el postulante, no es inmediata. Puede tomar hasta 24 horas o más para que grants.gov se comuniquen con JustGrants, por lo que los postulantes no deberán esperar un correo electrónico inmediato. Si usted es un usuario nuevo en JustGrants, el correo electrónico incluirá instrucciones sobre cómo registrarse en JustGrants. Luego, para continuar con el proceso de postulación, deberá seguir las instrucciones del correo electrónico e iniciar sesión en JustGrants. Los formularios web de JustGrants 424 y de Información General de la Agencia serán prellenados en función de la información que hay ingresado en grants.gov. Deberá confirmar que la información que se transfirió de grants.gov a JustGrants es precisa antes de continuar con el resto de la postulación.

Algunos consejos generales para la preparación de su postulación. Antes de llegar al componente central del envío de la propuesta y de la postulación en JustGrants, quiero compartir con ustedes algunas cosas. Primero, JustGrants solo acepta tres formatos: Microsoft Word, PDF o un formato de documento de texto. Limite sus formularios y envíelos a estos documentos y estos formatos. En segundo lugar, cuando pueda, use las plantillas y formularios de muestra que le proporcionaremos. Esto le facilitará mucho el trabajo. Puede encontrar plantillas de muestra para los proyectos actuales y pendientes de la OVW, subvenciones federales actuales y pendientes que no pertenecen a la OVW pero que hacen trabajos similares, y una carta de no suplantación, así como un formulario de reconocimiento de confidencialidad, todo en el sitio web de la OVW. Puede encontrarlos seleccionando "cómo aplicar" y luego "recursos para postulantes". Tercero, un gran consejo: cuando escriba su descripción del proyecto, use los encabezados y subtítulos que correspondan a las secciones de la descripción como se indica en la solicitud. Y no olvide incluir números de página en cada página de la descripción. Cuarto consejo: no combine múltiples componentes de la postulación en un solo archivo. A modo de ejemplo, no combinaría la descripción del proyecto con su documento que demuestra la autoridad para aplicar, las tablas de postulación actuales y pendientes y las descripciones de trabajo en un solo archivo adjunto, ya que cada una de estas se cargarán

en diferentes secciones en el proceso de postulación de JustGrants. Quinto, querrá prestar atención a los requisitos técnicos que se encuentran en la página 10 de la solicitud. También tenga en cuenta que el incumplimiento de los requisitos técnicos puede resultar en la deducción de puntos de su postulación, y esa podría ser la diferencia entre recibir financiamiento o no. Sexto, tenga en cuenta que cualquier tabla o gráfico que envíe no está sujeto a la regla de doble espaciado, pero el tamaño de la fuente debe ser legible. No lo haga tan pequeño que sea difícil de verificar para los revisores o los pares revisores. Séptimo, le sugerimos que redacte algunas de las respuestas que planea ingresar más adelante en el presupuesto web, el resumen, la evaluación de riesgos pre-adjudicación y otros formularios en línea, usando Word u otra aplicación. Esto le ayudará a limpiar el texto. Puede limpiar el texto antes de pegarlo directamente en el cuadro de texto en JustGrants. Puede hacer esto pegando la información en algo como bloc de notas, y luego copiando el texto del bloc de notas y pegándolo en el cuadro de texto que verá en JustGrants. Finalmente, el último consejo para la postulación es sobre los nombres de sus archivos. Asegúrese de que los nombres de los archivos adjuntos sean descriptivos, breves y únicos. JustGrants efectivamente rechaza archivos adjuntos con nombres demasiado largos o que se repiten en algún otro lugar dentro de la postulación. En ese caso, aparecerá un triángulo rojo, así es como sabes que el adjunto fue rechazado. En la pantalla tenemos algunos ejemplos de nombres de archivo que sería aceptable usar. Son cortos, descriptivos y únicos. Si tiene alguna pregunta sobre los requisitos de elegibilidad del programa, las actividades permitidas, el contenido de la postulación o los requisitos de envío de la postulación, envíe un correo electrónico o únase a nuestro horario de oficina semanal para el programa y puede hablar en vivo con el personal de la OVW. La información de contacto y las instrucciones sobre cómo unirse al horario de oficina estarán en la última diapositiva de esta presentación. Tenga en cuenta que no podemos ayudarlo a escribir su postulación, pero estamos más que felices de poder responder preguntas técnicas, incluyendo si alguna actividad en específico está permitida o no bajo el programa de subvención. Y finalmente, tómese suficiente tiempo para completar la postulación en su totalidad, especialmente si es la primera vez que presenta una

postulación en JustGrants. Si tiene problemas con el envío, comuníquese con el servicio de asistencia de JustGrants para obtener ayuda. Están ahí para ayudarlo, y su información de contacto también estará en la última diapositiva.

Repasemos algunos de los componentes de la postulación. El resumen de la propuesta no se puntuará, y formalmente será un anexo aparte que se agregará a la postulación. Tenga en cuenta que el resumen se ingresa en un campo de texto en JustGrants. No necesita estar a doble espacio en el campo de texto. Deberá ser un resumen del proyecto propuesto, pero evite resumir logros anteriores en esta sección.

La descripción de la propuesta vale 80 puntos en total. Este componente de la postulación se preparará como PDF, Word o documento de texto y luego se adjuntará en JustGrants. Por lo tanto, al preparar el documento, vuelva a utilizar los encabezados y los títulos de sección proporcionados y los números de página. Asegúrese de responder a cada elemento en la sección en la que aparece, incluso si siente que ya ha respondido la misma pregunta en otra parte de la postulación. Esto se debe a que los revisores calificarán cada sección de forma independiente y no pueden usar la información que se encuentra en una sección para satisfacer la información requerida en otra sección. Por favor, aborde cada uno de los elementos enumerados. Si algo no se aplica a usted o no tiene los datos solicitados, indíquelo y proporcione una explicación. Luego, cuando discuta el propósito de la propuesta y la comunidad a la que sirve, use datos locales y evidencia anecdótica cuando esté disponible. Los pares revisores son expertos en la materia y están muy familiarizados con lo que dicen las estadísticas nacionales sobre la agresión sexual en las comunidades tribales. Lo que no saben es lo que está pasando en su comunidad en particular. Por lo tanto, cuente su historia. Ahora, un par de cosas más. Mantenga la descripción de la propuesta en 15 páginas como máximo. Los revisores no leerán más allá de este límite de páginas. Leerán 15 páginas y luego se detendrán. Tenga en cuenta que

puede usar tablas o gráficos si le resulta más fácil. Es perfectamente aceptable, y si es más fácil o más claro presentar la información de esa manera, adelante.

Ahora vamos a recorrer cada componente de la descripción de la propuesta para los proyectos estándar. El propósito de la propuesta vale 20 puntos y aquí es donde describirá el problema de agresión sexual en su comunidad, las necesidades de las víctimas, los servicios que ya existen, las brechas en dichos servicios y cualquier esfuerzo que su comunidad esté realizando actualmente. Aquí querrá pintar la imagen más clara posible del estado actual con respecto a la agresión sexual. Hable sobre las comunidades tribales en el área a ser atendida por el proyecto y hable con una variedad de poblaciones tradicionalmente desatendidas. Esto incluye a personas sordas o con problemas de audición, personas con discapacidades, personas con dominio limitado del inglés, adultos mayores y comunidades LGBTQ y de dos espíritus. También recuerde tratar de incluir la amplia gama de víctimas que este programa apoya, incluidas las víctimas del tráfico sexual que también han sufrido agresión sexual, adultos abusados cuando eran niños, víctimas varones, víctimas niños y jóvenes, y adultos agredidos sexualmente por una persona que no sea una pareja íntima, tales como un extraño, un vecino, un miembro de la familia, un compañero de trabajo, un líder comunitario, un clérigo o líder espiritual. Describa los servicios actuales y las brechas en esos servicios para la población objetivo, y use datos demográficos relevantes donde pueda. Utilice estadísticas locales e información anecdótica. Si no existen estadísticas locales, explíquelo, pero luego intente extrapolar de las estadísticas estatales o nacionales. También en el propósito de la propuesta describirá su agencia u organización y los recursos que necesita para implementar con éxito el proyecto. Incluya cualquier brecha en la capacitación o asistencia técnica que podría ayudar al programa a brindar los servicios a las víctimas de agresión sexual. Tenga en cuenta que sus respuestas aquí no tienen que ser extensas. Incluso puede usar listas con viñetas. Pero sus respuestas deberán ser exhaustivas y deberán ser claras. Una vez más, en esta sección estará pintando el cuadro del estado actual de la agresión sexual en su

comunidad. Es la base de la propuesta y es la base para la siguiente sección, por lo que deberá ser sólida.

Los siguientes componentes de la descripción son el apartado “qué se hará” que vale 45 puntos, y el apartado “quién lo implementará” que vale 15 puntos. La sección “qué se hará” será el grueso de la propuesta. Tenga en cuenta nuevamente que un formato de tabla o gráfico para presentar las metas y objetivos y el cronograma es aceptable. Incluso se incluye una tabla de ejemplo en la solicitud. Las metas y objetivos de su proyecto deberán estar directamente relacionados con la provisión de intervención directa y asistencia relacionada para las víctimas de agresión sexual. Nuevamente, la familia y los miembros del hogar de esas víctimas, y cualquier otra persona afectada colateralmente por la victimización, exceptuando al perpetrador. Esas áreas se describen en la página 5 de la solicitud, y deberán vincularse y relacionarse con las brechas o necesidades ya identificadas en la sección “propósito de la propuesta”. Incluya también la participación y una capacitación y asistencia técnica de la OVW como una actividad en uno o más de sus objetivos. La tercera sección de su descripción será la sección “quién implementará”. Aquí es donde demostrará la capacidad y la experiencia del personal de su proyecto y de cualquiera de sus socios. Deberá adjuntar la descripción del trabajo para cualquier puesto que se creará o pagará con fondos de subvención. Esto incluye contratos regulares y puestos de consultores. Todas las descripciones de trabajo deberán combinarse en un archivo y cargarse como un anexo de apoyo. Las descripciones de puestos o currículos, si los tiene, no cuentan para el total de 15 páginas para la descripción del proyecto. Si no los tiene disponibles, estos deberán ser enviados post-adjudicación si su postulación es aceptada para financiamiento.

La descripción del proyecto será levemente diferente para los Proyectos de Desarrollo de Capacidades ITRSA, porque dichos proyectos son para nuevos postulantes que nunca han recibido una adjudicación bajo el TSASP, quienes tienen una necesidad en sus

comunidades, pero tal vez necesiten ayuda para desarrollar un plan. Para esta postulación, la sección “qué se hará” será la única sección y valdrá 80 puntos. Aquí describirá el área de servicio, indicará si el proyecto establecerá una nueva programación y/o ampliará la programación existente en el área, describirá, si corresponde, los servicios que se ofrecen actualmente para las víctimas de agresión sexual en el área de servicio, y hará una lista de los servicios que le gustaría implementar para las víctimas bajo este proyecto. El postulante describirá las necesidades de seguridad de las víctimas que serán atendidas por este proyecto y cómo pretende abordar dichas necesidades. Enumere la persona o personas que servirán como coordinador del proyecto y su experiencia en el área de servicios de agresión sexual. Si este rol aún no ha sido asignado, está bien, pero describa las calificaciones para el puesto propuesto. Y, por último, identifique y describa el rol o los roles de las personas y organizaciones clave, incluidos los socios del proyecto, que cree que pueden estar involucrados en el proyecto propuesto.

Ahora, como parte del tutorial de los componentes de la postulación, veremos el presupuesto y la descripción del presupuesto. Esto vale 20 puntos. Tanto para los proyectos estándar como para los de Desarrollo de Capacidades ITRSA, la descripción del presupuesto se envía como un formulario web en JustGrants. No es un archivo adjunto separado y no debe cargarlo como un documento de presupuesto separado. La partida presupuestaria, los cálculos de costos y la descripción se ingresarán en el formulario de presupuesto en JustGrants. Al ingresar el texto en las secciones de descripción del presupuesto, deberá escribir directamente en el cuadro de texto o usar la función copiar y pegar desde un bloc de notas que ya mencionamos. Entonces, tome su información, copie y pegue en un bloc de notas, y luego copie y pegue en JustGrants para limpiar el texto de cualquier formato descrito anteriormente. Tenga en cuenta que los proyectos estándar pueden presupuestar hasta \$500.000 USD para el período completo de 36 meses, no por año. El presupuesto debe incluir \$35.000 USD en la categoría de viajes para capacitación y asistencia técnica de la OVW. Eso es \$35.000 USD por los 36 meses completos, no por año. Para los postulantes de Desarrollo de Capacidades ITRSA, puede presupuestar hasta

\$525.000 USD para el período de 36 meses, y debe incluir \$35.000 USD en la categoría de viaje para la capacitación y asistencia técnica de OVW. Nuevamente, eso es \$35.000 USD por los 36 meses completos y no por año. Cuando esté creando su presupuesto, sus elementos deberán estar claramente vinculados a una o más de las metas de su proyecto, sus objetivos o sus actividades. Si no están vinculados, le restarán puntos. Deberán ser razonables en función de los recursos necesarios para implementar el proyecto y no deberán incluir costos no permitidos. Incluya también fondos o describa otros recursos disponibles para garantizar la accesibilidad para personas con discapacidades, personas sordas o con dificultades auditivas y personas con dominio limitado del inglés.

En estas próximas diapositivas, nos centraremos en los aspectos de su postulación que se relacionan con los documentos que revisa nuestro equipo financiero, la División de Gestión Financiera de Subvenciones GFMD. Más específicamente, revisaremos algunos de los elementos que la GFMD ha identificado de las postulaciones de años anteriores que podrían ayudar a acelerar nuestro proceso de revisión. Vamos a resaltar ciertos aspectos de la encuesta de datos requeridos al postular y la encuesta de evaluación de riesgos pre-adjudicación, y les vamos a proporcionar un enlace a un seminario web detallado sobre cómo desarrollar el presupuesto que será incluido en su postulación. Primero, en esta área hablaré sobre y destacaré los datos requeridos al postular o el DRA, que es una encuesta que todos los postulantes deben completar en JustGrants. Cuando ingrese a JustGrants, hará clic en el nombre de la encuesta para acceder y completar la encuesta en JustGrants. Particularmente, en cuanto a la DRA, veremos el tema de la pregunta relativa a la auditoría única. Como parte de la revisión, la OVW solicita que todos los postulantes proporcionen una declaración sobre si o no han gastado \$750.000 USD o más en fondos federales durante su último año fiscal, y si lo han hecho, se espera que lo indiquen y también que especifiquen la fecha de finalización de su último año fiscal. Sin embargo, la GFMD ha encontrado que los postulantes no siempre incluyen esta información y omiten si han alcanzado o no este umbral, u omiten la fecha de finalización de su último año fiscal. Asegúrese de que esta pregunta se responda en su totalidad en la encuesta DRA.

Esta es la encuesta DRA del TSASP y es la pregunta número 3. El siguiente elemento que la GFMD quisiera destacar y discutir es la encuesta de evaluación de riesgos pre-adjudicación, que ayudará al GFMD durante su revisión de evaluación de riesgos pre-adjudicación para todas las postulaciones. Como parte de esto, cada postulante debe preparar una respuesta a las 11 preguntas, y cada pregunta tiene múltiples partes. Hemos notado en años anteriores que los postulantes no están respondiendo completamente todas las partes de las preguntas, lo que luego hace que la GFMD deba comunicarse con el postulante, y eso puede retrasar las recomendaciones de adjudicación. Algunos de los problemas más comunes que nos hemos encontrado han sido, por ejemplo, la pregunta número 2, donde el postulante indica que sí tienen procedimientos internos, pero luego no brinda una lista de los temas que se tratan en las políticas y procedimientos. Otro ejemplo de respuestas incompletas sería la pregunta 3, donde el postulante no proporciona un resumen de los procesos de la organización para el seguimiento de los gastos y, más específicamente, si realiza o no un seguimiento de los gastos presupuestados versus los reales. Esos son algunos ejemplos, pero básicamente asegúrese de leer cada parte de cada pregunta y proporcione una respuesta completa y cabal. Sería comprensible que la persona más adecuada para proporcionar las respuestas a este tipo de preguntas financieras no sea la misma persona que está escribiendo o presentando la postulación para la subvención. Al final de la solicitud encontrará una lista de las preguntas incluidas tanto en el DRA como en la encuesta de evaluación de riesgos pre-adjudicación. Las preguntas de la encuesta se encuentran en las páginas 23 a 26 de la solicitud. Sugerimos proporcionarle esas preguntas con anticipación a la persona más adecuada para responderlas, para que pueda preparar las respuestas con anticipación y luego usted pueda copiarlas y pegarlas en JustGrants en las secciones correspondientes durante el envío de la postulación. Es sólo una sugerencia.

Aquí en la diapositiva verá algunos recursos que están disponibles para ayudarlo a crear el presupuesto que se enviará con la postulación. Durante el último año, la GFMD ha trabajado para desarrollar una presentación de seminario web detallada sobre cómo

ayudar a los postulantes a desarrollar sus presupuestos para enviarlos con sus postulaciones. Realmente querían ayudar a reducir cualquier desafío que pueda enfrentar con el presupuesto y dejar en claro lo que buscan cuando revisan su presupuesto. Este seminario web, con el enlace en la diapositiva, brinda una idea de lo que el personal financiero de la OVW considera durante la revisión. Nuevamente, puede encontrar el seminario web en este enlace, o puede encontrarla en la sección de información presupuestaria en la página de recursos para postulantes de la OVW. Además, JustGrants cuenta con recursos de capacitación sobre cómo completar el presupuesto web en su sitio web y le recomiendo que revise esa información antes de ingresar el presupuesto en JustGrants. Muchos postulantes el año pasado descubrieron que dedicaron mucho más tiempo ingresando el presupuesto de lo que habían anticipado. Finalmente, los recursos financieros adicionales que pueden resultarle útiles son: la guía uniforme que se puede encontrar en 2 CFR 200, la guía financiera del DOJ y, por supuesto, la solicitud del programa. Todos los enlaces están aquí para su uso.

Sabemos que se trata de mucha información para procesar, por lo que, si tiene preguntas sobre la información de la GFMD analizada, no dude en ponerse en contacto con el servicio de asistencia técnica de la GFMD. Su información de contacto está aquí y en la última diapositiva.

Bien, echemos un vistazo al siguiente componente de la postulación: el documento que demuestra la autoridad para postular. Entonces, como algunos de los otros archivos adjuntos, el documento que demuestra la autoridad para postular se prepara como un documento de Word, PDF o texto y se adjunta a la postulación en JustGrants. No será puntuado. Sin embargo, y esto es muy importante: las postulaciones sin este documento serán eliminadas de la consideración antes de la revisión de pares. Por lo tanto, tenga en cuenta que los consorcios tribales deberán proporcionar documentación de autoridad para presentar la solicitud de cada miembro. Las organizaciones tribales y las

organizaciones tribales sin fines de lucro deberán proporcionar una carta de apoyo o cartas de apoyo de la tribu o tribus a las que se prestarán servicios. Las cartas de apoyo deberán estar firmadas y fechadas por el director ejecutivo o representante autorizado de la tribu; deberán abordar si la tribu está familiarizada con los tipos de servicios proporcionados por el postulante y si estos servicios están disponibles y proporcionados a los miembros de la tribu; deberá describir si la tribu ha trabajado previamente o se ha asociado con la organización postulante y, de ser así, en qué circunstancias; y luego deberá explicar claramente por qué la tribu apoya el proyecto propuesto por los postulantes. Y voy a repetir esto porque es muy importante. Las postulaciones de consorcios tribales, organizaciones tribales y organizaciones tribales sin fines de lucro que no cuenten con este documento que demuestra la autoridad para postular no serán consideradas para el financiamiento.

Algunos componentes adicionales para la postulación incluyen la carta de no suplantación, las tablas para la declaración del postulante y la duplicación en los elementos de costo, junto con los formularios para imprimir y firmar para el aviso de confidencialidad en el sitio web de la OVW. Puede encontrar plantillas de muestra para todos estos componentes. Todo esto se encuentra en el menú "cómo presentar una solicitud". Tanto la declaración de actividades de cabildeo como las Garantías Estándar del DOJ serán formularios prellenados con JustGrants.

Algunos consejos sobre cómo postular. Hay una sección en la solicitud que lo guiará sobre cómo presentar una solicitud y le pedimos que la lea detenidamente. Comienza en la página 17 de la solicitud. Entendemos que el proceso del año fiscal 2022 es nuevo para algunos, ya que hay diferencias con respecto a cómo se hacía en el pasado. Es importante planificar con anticipación para prepararse mejor para presentar una propuesta exitosa. No posponga las cosas hasta los últimos días antes de que venza la propuesta. Para prepararse, revise los recursos de capacitación disponibles en JustGrants, incluida la

visualización o participación en el seminario web de envío de la postulación y, lo que es más importante, comuníquese con el servicio de asistencia de JustGrants de la OVW lo antes posible si tiene problemas. Los postulantes que estén experimentando problemas técnicos con JustGrants deberán asegurarse de continuar desarrollando la propuesta mientras trabajan con el servicio de soporte de JustGrants de la OVW para abordar esos problemas. En caso de dificultades, debe seguir la guía de solicitud sobre dificultades técnicas. Asegúrese de conservar pruebas de que siguió dicha guía. Esto le permitirá enviar una propuesta completa antes de la fecha límite utilizando un método alternativo si fuera necesario. La OVW tomará las medidas necesarias para garantizar que los postulantes puedan enviar sus postulaciones a tiempo, y actualizará nuestra guía de envío según sea necesario a medida que se acerque la fecha de vencimiento. Existen algunos pasos adicionales, como obtener el número del Sistema de Numeración Universal de Datos DUNS, o registrarse en grants.gov o en SAM, el Sistema de Gestión de Adjudicación. Todos estos pueden tardar varios días o incluso un par de semanas en completarse y, lamentablemente, no hay forma de acelerar estos procesos de registro. Por lo tanto, le recomendamos que corrobore si sus registros están vigentes, o que comience su registro en estos sistemas lo antes posible, a más tardar en las fechas sugeridas en la solicitud. Una vez más, a partir de la página 17 hay una sección sobre cómo presentar una solicitud, y en la página 19 encontrará información si tiene dificultades técnicas. El no iniciar el proceso de registro o postulación a tiempo no constituirá una excepción por la cual la OVW podrá aprobar un envío tardío.

Esta es nuestra última diapositiva e incluye muchos de los plazos e información de contacto para la solicitud de TSASP. Finalmente, para reiterar, las postulaciones deberán iniciarse en grants.gov a más tardar el martes 19 de abril a las 23:59 EST (GMT-4), y luego la postulación completa deberá ingresarse en JustGrants a más tardar el jueves 21 de abril a las 21:00 EST (GMT-4). Las postulaciones que ingresen después de ese tiempo no serán consideradas para financiamiento. También tenga en cuenta que enviar los componentes de la postulación al menos 48 horas antes de cada fecha límite le garantiza que recibirá

una notificación si el envío falla y le brindará la oportunidad de corregir el error antes de la fecha límite. Por lo tanto, tenga en cuenta esos plazos. Si tiene preguntas problemáticas después de revisar la solicitud en su totalidad, preguntas como si su entidad es elegible para presentar una solicitud o si una actividad en particular está permitida bajo este programa, envíe sus preguntas por correo electrónico a la casilla de correo [OVW.Tribal.SASP@usdoj.gov](mailto:OVW.Tribal.SASP@usdoj.gov). También puede unirse a nuestro horario de oficina en vivo para hablar directamente con un especialista del programa OVW todos los lunes y miércoles de 17:00 a 18:00 EST (GMT-4). Este horario de oficina se llevará a cabo del 4 al 18 de abril mientras la solicitud esté abierta. Desde su computadora, podrá simplemente hacer clic en el enlace "Unirse a la reunión de Microsoft Teams" en la diapositiva, que abrirá su navegador y lo llevará a la reunión donde puede unirse como invitado. O puede llamar a la reunión de Teams y usar el número de teléfono y el número de identificación de la conferencia indicados. Si tiene alguna pregunta financiera, comuníquese con la División de Administración Financiera de Subvenciones de la OVW enviando un correo electrónico a [OVW.GFMD@usdoj.gov](mailto:OVW.GFMD@usdoj.gov) o llámelos al 888-514-8556. Si requiere asistencia técnica con grants.gov y está trabajando en la primera etapa del envío de la postulación, por favor comuníquese con la línea de apoyo al postulante de grants.gov al correo [support@grants.gov](mailto:support@grants.gov) o llamando al número que aparece en la diapositiva 800-518- 4726. Y, por último, si necesita asistencia técnica con JustGrants mientras ingresa su paquete en el sistema JustGrants, comuníquese con el servicio de asistencia de JustGrants de la OVW enviando un correo electrónico a [OVW.JustGrantsSupport@usdoj.gov](mailto:OVW.JustGrantsSupport@usdoj.gov), o puede comunicarse con ellos al 866-655-4482. Esto concluye la sesión de información previa a la postulación del Programa de Servicios Tribal de Agresión Sexual para el año fiscal 2022. Gracias.